



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Калининградская областная юношеская библиотека
им. В. Маяковского»

**Просветительский
и развивающий курс для подростков,
родителей и библиотекарей
в конструкторе онлайн-курсов**

Методические рекомендации

Автор-составитель
А. В. Власова - методист
ГБУК «Калининградская областная
юношеская библиотека им. В. Маяковского»

Калининград

2023 г.

ББК 78.348.5
К 16

Составитель:	Власова А.В.
Компьютерная верстка	Власова А.В.
Ответственный за выпуск	Везбердева Е.В., директор Калининградской областной юношеской библиотеки им. В. Маяковского

Как разработать просветительский и развивающий курс для подростков, родителей и библиотекарей в конструкторе онлайн-курсов: методические рекомендации для специалистов библиотек / сост. А.В. Власова; Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского. – Калининград, 2023. – 7 с.

Данные рекомендации будут полезны практикам-библиотекарям, работающим с подростками и юношеством в юношеских библиотеках по авторским программам, а также проводящим консультирование родителей и сотрудников библиотек.

К библиотекарям

Сейчас многие библиотеки занимаются просветительской деятельностью в социуме, организуют консультационную работу, проводят развивающие занятия. С детьми такая работа, как правило проводится «очно», что связано со спецификой детского восприятия, а вот занятия с подростками, родителями и сотрудниками библиотек могут быть организованы и в онлайн-режиме. В определённый момент сотрудник библиотеки чувствует, что готов поделиться знаниями и опытом. Например, вы выстроили авторскую систему занятий в библиотеке. Один из способов передать знания – создать авторский курс.

Большие возможности для этого предоставляют многофункциональные и гибкие платформы для создания и размещения материалов. Остановимся на общих рекомендациях создания онлайн-курсов, а также требованиям к ним, независимо от конкретной платформы. Любая онлайн-платформа позволяет:

- размещать интерактивный учебный материал различных форматов в сети;
- разграничивать (управлять) доступ к учебному материалу;
- осуществлять контроль за ходом изучения материала и выполнения заданий;
- организовывать дистанционное взаимодействие участников учебного процесса.

Использование сочетания очной и заочной форм становится все более распространенным. И это не удивительно: качественные занятия, которые можно организовать в форме дистанционного обучения, сочетаются с удобством их прохождения в домашних условиях и освобождением времени для личных дел. Современные люди привыкли воспринимать информацию не столько из книг, сколько из видеоряда, сопровождаемого комментариями. Поскольку современное общество носит информационный характер, просветительская работа библиотеки не может игнорировать информационные технологии. Организация познания с использованием сети Интернет расширит возможности слушателей в получении и использовании информации.

Электронная информационно-образовательная среда курса включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение просветительских программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Структура программного дистанционного курса определена законодательными актами и включает:

- инструктивный (организационный) блок (презентация курса, особенности организации его освоения, входной контроль);
- информационный блок (программа; информация, разбитая на модули; руководство по работе с модулем; глоссарий; хрестоматия материалов по тематике курса и др.);
- блок разноуровневых практических заданий;
- коммуникативный (коммуникационный) блок (общение участников освоения программы в онлайн и оффлайн режимах);

- контрольный блок (проверка хода и результатов теоретического и практического усвоения материала, промежуточные и итоговые тесты и др.);

- рефлексивный блок (самооценка хода и результатов освоения курса).

Обычно платформа предлагает инструмент для размещения авторских курсов.

О чём важно помнить, когда вы создаёте свой онлайн-курс?

1. Определить аудиторию.

При создании своего собственного просветительского продукта важно чётко понимать, для кого он. Определить аудиторию можно по следующим критериям:

- возраст (подростки (10-17 лет) или взрослые;

- социальный статус (школьники, студенты, специалисты в определённой области, пенсионеры):

- глубина уже имеющихся знаний по теме (начинающие, продвинутые).

Знание аудитории поможет скорректировать цели и задачи курса, а также понять особенности обучения в целом.

2. Определить цель и задачи.

Любому автору курсов хочется сделать его максимально полезным. Для этого в первую очередь важно ответить на вопрос «Для чего создаётся курс?». Если, к примеру, вы создаёте курс для обучения библиотекарей, то ответьте на следующие вопросы:

- будет ли это курс для начинающих или опытных сотрудников (ознакомительный или базовый)?

- будет курс системным (по всем основным видам деятельности работников библиотеки) или специализированным (тематическим)?

- на развитие каких навыков направлен курс?

- какие потребности слушателей решает курс?

- какого результата поможет достичь освоение курса?

- будет он больше теоретическим или практико-ориентированным?

Таким образом, вы сможете определить основную цель курса и задачи, которые он будет решать. Вы можете выбрать разный стиль и формулировать цели научно или более простым языком. Обязательно перечитайте формулировку цели и соотнесите её с целевой аудиторией. Убедитесь, что цель действительно важна для тех, кому адресован ваш курс.

3. Прописать, что получают слушатели в итоге освоения курса.

Многие платформы предлагают автору заполнить информацию о том, чему научатся слушатели. Здесь вы можете перечислить конкретные умения или ситуации, с которыми может справиться слушатель, пройдя ваш курс. Например, перечень можно начать словами: Вы получите..., Вы усовершенствуете и разовьёте..., Вы сможете...

4. Продумать формат обучения.

Исходя из целей и задач курса важно определиться с форматом обучения. Учебные курсы могут быть в формате self-studi (слушатель будет заниматься по нему полностью самостоятельно) или слушатель будет заниматься с сопровождением преподавателя, который будет находиться на связи в период того времени, на которое запланировано присутствие в курсе слушателя. Каждый из форматов имеет свои особенности. Если курс предусматривает полностью самостоятельное освоение, то необходимо добавить в него пошаговые объяснения, видео, задания на самопроверку с самооценкой, возможность задать вопросы преподавателю.

5. Подготовить материалы.

Для этого необходимо определиться с выбором видео и аудио материалов, созданием текстов и упражнений, проверочных заданий. Также надо помнить о структуре каждого занятия, его этапах, логической последовательности заданий. Кроме того, необходимо убедиться, что части в курсе даются в последовательной связи между собой, образуя преемственность материала.

Рекомендации.

- Добавляйте в курс только проверенную и актуальную информацию, указывайте ссылки на заимствованные материалы, проверяйте авторство и условия использования перед добавлением видео, текстов и изображений в курс.

- Лучше не загружать текст в форме изображений (например, скриншоты презентаций), так как такой формат затрудняет поиск информации по тексту, копирование и редактирование фрагментов текста.

- Занятие не может состоять из однородных материалов: только видео или только текст. Важнейшим отличием онлайн-курса от набора видеозаписей являются практические задачи. Важно сделать так, чтобы слушатель посвящал их решению не менее половины времени прохождения курса. Видео, задания и текстовую информацию нужно чередовать.

- Задания в курсе должны быть разных типов.

- Лучше усваиваются уроки, если в начале урока хотя бы на короткое время (10-20 секунд) в кадре появляется преподаватель. Это помогает слушателям установить более личный контакт с преподавателем, понять, кому они задают вопросы в комментариях. Если преподаватель не представляется или его нет в видео, о том, кто ведет лекции, желательно сообщить в первом занятии.

- Очень важно излагать материал живым языком без письменных и бюрократических оборотов. Подумайте над тем, как вовлечь слушателей в работу - попробуйте задавать им вопросы, приглашать их к обсуждению в комментариях.

- Слушателям проще оставаться вовлеченными в курс, если преподаватель говорит быстро и энергично. Всегда помогает энтузиазм и улыбка в кадре.

- Самое главное в видео - хороший звук, он даже важнее кадра, позаботьтесь об этом при съемках видео.

5. Продумать интерактивность.

Исключительно лекционная подача материала в любом курсе скучна. Интерактивность является обязательным элементом в онлайн-курсах, она помогает вовлечь слушателя и разнообразить познавательный процесс. Интерактивность может присутствовать в упражнениях и заданиях, в работе с видео, в тестах или играх. В идеале, в каждом занятии должен присутствовать интерактивный элемент. Помимо упражнений и заданий, интерактивными могут быть и блоки текста.

6. Продумать логику курса.

Она может быть такой: на каждую задачу формируется модуль (раздел). В каждом модуле разрабатывается несколько занятий на тему модуля. Универсальный принцип построения курса – последовательность от простого к сложному. В занятиях должны присутствовать как теория, так и практические упражнения. Каждый модуль может заканчиваться тестированием или выполнением задания. Необходимо продумать, как слушатели смогут представить результат освоения темы. Выстраивая структуру курса, можно воспользоваться приёмом: когда примерная структура готова, задать себе вопрос «Сможет ли слушатель пройти материал занятия 2 без материала занятия 1?». Ответ должен быть отрицательным.

Рекомендации.

- Оптимальная длина курса 3-6 модулей, где каждый модуль – это 1 неделя, в течение которой слушатель занимается 3-5 часов. В случае числа модулей более 10, подумайте, не стоит ли разделить курс на 2 независимых курса.

- Следите за логикой обучения. Подумайте о том, как лучше структурировать материал, и составьте единый план обучения, где все модули, занятия и их элементы взаимосвязаны и соответствуют единым целям и задачам.

- Сделайте вводный урок, где расскажите о том, как работать с платформой и отразите особенности своего курса. Если у вас есть какие-то особенности по прохождению курса или есть важные моменты по заданиям, о которых всем важно знать – также расскажите об этом в начале курса. Можно сделать и видеоинструкцию и текстовый шаг, повторяющий всё сказанное в ней.

- Каждое занятие лучше всего начинать текстом с описанием того, что будет в занятии. Это может быть краткое содержание занятия.

- Особое внимание стоит уделить первому модулю курса. Именно по первым занятиям слушатели будут принимать решение о том, хотят ли они его пройти до конца. Любые опечатки, неточности в заданиях и мелкие недочеты в первом модуле могут сформировать негативную оценку курса и значительно снизить количество слушателей, прошедших дальше по курсу.

- Последний урок последнего модуля желательно сделать заключительным - поблагодарить слушателей, поделиться дополнительной информацией, рассказать о сертификатах (если они есть) и попросить обратную связь. Спросить мнение слушателей о курсе можно, создав анкету или задав вопрос.

7. Рассказать слушателям о правилах работы с курсом.

Определите примерные сроки освоения курса и почасовую нагрузку. Сообщите слушателям, из каких частей состоит каждое занятие и в чём будет заключаться их работа с элементами курса. Особенно пристальное внимание нужно уделить условиям оценочных заданий и дать рекомендации по их выполнению. Можно также представить критерии оценки заданий.

8. Изучить и использовать инструменты платформы.

Обычно платформы предлагают различные инструменты, которые автоматически встраиваются в занятия: записанный видеоматериал, тестовый вопрос с выбором ответа или свободным ответом, а также текстовые блоки с возможностью форматирования. Одно занятие обычно представляет собой последовательность блоков. Например, в начале можно поместить текстовый материал, затем видео-лекцию, тест, задание и список литературы. В текстовом блоке можно разместить иллюстрации и схемы. Это сделает ваш курс ярким, материал будет запоминаться легче.

9. Тестировать курс.

Перед началом курса мы рекомендуем проверить его: проверить весь теоретический материал и решить все практические задания (самостоятельно и с помощью фокус-группы, рекомендуемый размер группы 10 человек). Проведение предварительного тестирования курса позволяет вовремя заметить и устранить ошибки, опечатки и неточности, а также удостовериться в том, что все задания составлены верно и они понятны учащимся.

10. Промоутировать курс.

Для ознакомления с курсом его потенциальных слушателей вам нужно создать его логотип и рассказать немного о себе, как об авторе. Если вы ведёте соцсети, используйте информацию о себе, которую уже рассказали вашим подписчикам. В рассказе о себе важно показать, почему вы имеете право вести курс и какова ваша экспертность в вопросе. Если вы участвуете в совместных вебинарах или конференциях, расскажите о вашем курсе в конце выступления.

Общие рекомендации.

- Ориентируйтесь на потребности вашей целевой аудитории: освещайте актуальные темы, используйте новые данные.

- Проверьте то, о чем вы рассказываете: ссылайтесь на источники, указывайте авторство людей, если используете чьи-то материалы, исправляйте ошибки, если они справедливо замечены слушателями.

- Поможет повысить качество материала и проверочных заданий дополнительный внешний взгляд. Попросите просмотреть курс и выполнить составленные вами задания своих слушателей или коллег.

- Составляйте и выкладывайте список литературы, которая была использована в курсе или которую вы рекомендуете слушателям. Это можно сделать во вводном или заключительном занятии, или в конце каждого модуля. Также вы можете привлечь слушателей к формированию подобного списка, предложив им делиться в комментариях полезными ссылками и источниками. Если есть возможность выложить полностью материалы для самостоятельного освоения, создайте файлы на своем компьютере и загрузите их в курс (после этого ссылку на файл можно оставлять для скачивания).

Учитывайте данные рекомендации, но не бойтесь экспериментировать и предлагать новые идеи и форматы!

На всех платформах по созданию курса имеются материалы в помощь авторам, а иногда консультанты, к которым можно обратиться при затруднениях.

Список использованной литературы

1. Киреева Н. Создание первого онлайн-курса: практическое пособие – издательская система Ridero, 2019.