

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области

Приказ №

от «

Н.А. Кузнецова

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Министр по культуре и туризму
Калининградской области

Приказ №

от «

А.В. Ермак

2019 г.



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры

«Калининградская областная юношеская

библиотека им. В. Маяковского»

(новая редакция)

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023901646988
представленного при внесении в ЕГРЮЛ запись
«14» 08 20 19 г. за ГРН 2193926487959
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В. Шлак
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава Государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского» (далее - Учреждение) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Калининградской области от 30.11.2010 года № 892 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казенных учреждений Калининградской области, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений и о создании государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области».

1.2. Учреждение было создано в 1948 году как районная библиотека. 16 января 1975 года решением областного совета народных депутатов и коллегии управления культуры администрации Калининградской области библиотека была преобразована в областную юношескую.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: **Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского».**

1.5. Сокращенное наименование: **ГБУК «Калининградская областная юношеская библиотека».**

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Место нахождения Учреждения: 236039, Калининградская область, г. Калининград, ул. Б. Хмельницкого, д.27/31.

1.7. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее - Министерство).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах его компетенции.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) удовлетворение универсальных информационных, культурно-досуговых, образовательных, коммуникативных потребностей общества;

б) организация библиотечной, библиографической, информационной деятельности в интересах жителей Калининградской области;

в) формирование, обеспечение физического сохранения, учет и предоставление в пользование универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве, в целях обеспечения прав граждан на приобщение к ценностям культуры, свободному доступу к информации;

г) оказание информационной, методической и консультативной помощи библиотекам Калининградской области, работающим с молодежью.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. библиотечное обслуживание пользователей;

2.4.2. библиографическое и информационное обслуживание пользователей;

2.4.3. комплектование библиотечного фонда по всем отраслям знания;

2.4.4. учет фондов в соответствии с ведомственными правилами и инструкциями по учету фондов, систематизацию, обновление библиотечного и информационного фондов;

2.4.5. изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов, в т.ч. оцифровку фондов;

2.4.6. библиографическую обработку и раскрытие фондов с помощью создания и ведения системы каталогов и картотек, в том числе электронных;

2.4.7. организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских, социально-культурных и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров, форумов и т.д.);

2.4.8. оказание методической, консультационной помощи библиотекам Калининградской области по вопросам работы с молодежью, осуществление методического мониторинга и анализа;

2.4.9. ведение программно-проектной деятельности;

2.4.10. осуществление подготовки интеллектуальной продукции (методических разработок, сценариев, программ, анализов, статей, брошюр и т.д.);

2.4.11. осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

2.4.12. оказание иных услуг в соответствии с требованиями законодательства о библиотечном деле в Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего устава видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Министерством.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.10.1. оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;
- 2.10.2. предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», коворкинг, услуги студии звукозаписи;
- 2.10.3. выдача книг на «Ночной абонемент»;
- 2.10.4. дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и т.п.);
- 2.10.5. продление права пользования документом сверх установленного срока;
- 2.10.6. прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- 2.10.7. предоставление в пользование электронных презентаций, видео, и аудио продуктов, созданных библиотекой;
- 2.10.8. редактирование текстов, в т.ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом, оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- 2.10.9. выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов, составление баз данных;
- 2.10.10. определение классификационных индексов, авторского знака на документ;
- 2.10.11. составление библиографического описания (в т.ч. макета каталожной карточки);
- 2.10.12. составление и редактирование библиографического списка литературы;
- 2.10.13. проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек;
- 2.10.14. индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- 2.10.15. запись информации на электронный носитель заказчика (в т.ч. звукозапись);
- 2.10.16. набор текста на компьютере, сканирование текста;
- 2.10.17. распечатка на принтере, ксерокопирование;
- 2.10.18. распознавание текста электронных копий документов;
- 2.10.19. оказание полиграфических и издательских услуг;
- 2.10.20. проверка электронного носителя на наличие вируса;
- 2.10.21. ламинирование, переплетные и брошюровочные работы;
- 2.10.22. форматирование электронного носителя;
- 2.10.23. архивирование информации;
- 2.10.24. вендинговые услуги;
- 2.10.25. информационные услуги в сфере туризма и экскурсии;
- 2.10.26. обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- 2.10.27. организация конференций и иных мероприятий;
- 2.10.28. консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;

2.10.29. поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.10.30. организация и проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий;

2.10.31. организация досуга детей в группах кратковременного пребывания, досуга молодежи и взрослых;

2.10.32. организация и проведение художественных, книжных и иных выставок в Учреждении;

2.10.33. реализация сувенирной и полиграфической продукции, билетов, в т.ч. на мероприятиях, организуемых Учреждением;

2.10.34. продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самого Учреждения;

2.10.35. проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;

2.10.36. предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;

2.10.37. предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;

2.10.38. создание электронных продуктов;

2.10.39. организация просмотра лицензионных CD и DVD-дисков;

2.10.40. предоставление помещений и оборудования во временное пользование (безвозмездно или аренда), в том числе предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности;

2.10.41. услуги в сфере дополнительного образования детей и взрослых в области культуры и иных общеразвивающих направлений;

2.10.42. организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.10.43. размещение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера на территории Учреждения;

2.10.44. выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.12. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретённое за счёт других доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя.

3.2. **Министерство** в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции по согласованию с Агентством;

3.2.2. в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.4. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.2.5. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

3.2.6. устанавливает предельно допустимое значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с директором Учреждения;

3.2.7. готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.2.8. готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.9. формирует и утверждает государственное задание;

3.2.10. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3.2.11. формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

3.2.12. согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

3.2.13. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

3.2.14. согласовывает штатное расписание Учреждения;

3.2.15. осуществляет назначение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора, а также расторжение трудового договора;

3.2.16. назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения; принимает у ликвидационной комиссии имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения;

3.2.17. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

3.3. **Агентство** осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

3.3.1. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использования закрепленного за ним государственного имущества;

3.3.2. определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства;

3.3.3. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.4. утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.5. согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.6. дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

3.3.7. принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Директор).

По вопросам деятельности Учреждения **Директор:**

3.4.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

3.4.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;

3.4.3. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

3.4.4. утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

3.4.5. несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Министерством в отношении Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.4.6. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

3.4.7. организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

3.4.8. готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.4.9. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, соответствующие Федеральному закону от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.4.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.5. Директор Учреждения обязан:

3.5.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.5.2. обеспечивать работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.5.3. обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком;

3.5.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

3.5.5. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.5.6. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.5.7. обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

3.5.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.5.9. согласовывать с Министерством, Агентством распоряжение государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, а также его списание;

3.5.10. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.5.11. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.5.12. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и пожарной безопасности;

3.5.13. противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.5.14. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.5.15. в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в сроки и по форме представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.6. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей деятельностью внутри и за пределами Учреждения, Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. В случае длительного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) Директор незамедлительно представляет Министерству к назначению кандидатуру исполняющего обязанности директора с правом подписи финансовых документов.

3.9. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является представительным органом всех работников Учреждения.

3.9.1. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе Директора, иных представительных органов трудового коллектива. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом.

3.9.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

3.9.3. Общее собрание Учреждения:

- обсуждает и заключает коллективный трудовой договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение Директором.

3.10. **Трудовой коллектив** Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.10.1. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.10.2. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.10.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.2.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

4.2.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.2.4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

4.2.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.6. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

4.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение не вправе без согласия Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3.3.5 и 3.3.6 настоящего устава.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.11. Совершение крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, осуществляется Учреждением по согласованию с Министерством в соответствии с подпунктом 3.2.13 настоящего устава.

4.12. Сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются директор библиотеки и его заместитель. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано письменно уведомить Министерство. Решение об одобрении сделки принимается министром по культуре и туризму Калининградской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

5.2. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:

5.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

5.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или присоединения Учреждения к учреждению соответствующей формы собственности;

5.2.3. разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

5.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности;

5.2.5. преобразования организационно-правовой формы учреждения.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией,

создаваемой Министерством по согласованию с Агентством.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

5.7. Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.9. При ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращении штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При реорганизации Учреждения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.

5.11. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

5.12. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Калининградской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, занимающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в

п. 6.1, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 6.1, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.3. Заинтересованными в совершении Учреждением, тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.4. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Министерство до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Министерством в зависимости от вида сделки в установленном порядке.

Дополнительные требования к порядку совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть установлены Антикоррупционной политикой Учреждения, иными ведомственными и/или локальными нормативными правовыми актами.

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением 6.5 настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.7. Действие нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

а) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

б) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

г) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В Учреждении установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего устава предыдущая редакция устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Протокол прономерован

и скреплено печатью

17/05/2017

уполномоченное лицо по регистрации



Протокол прономерован
и скреплено печатью
на 17 (семнадцати) листов
Директор ГБУК «Калининградская
областная юношеская библиотека
им. В Маяковского» *Е. В. Везерлева*

