

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «Калининградская областная
юношеская библиотека им. В. Маяковского»



В.В. Пантелеева

В.В. Пантелеева
декабрь 2016 г.

**Политика
в отношении обработки персональных данных в
Государственном бюджетном учреждении культуры
«Калининградская областная юношеская
библиотека им. В. Маяковского»**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградская областная юношеская библиотека им. В. Маяковского» (далее — Библиотека).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения о Библиотеке

2.1. Библиотека ведет свою деятельность по адресу: Калининградская область, Калининград, ул. Б. Хмельницкого, дом 27/31.

2.2. Организация обработки персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» в Библиотеке осуществляется ответственным лицом, назначаемым приказом директора библиотеки.

2.3. Базы данных, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, находятся по адресу: Калининград, ул. Б. Хмельницкого, дом 27/31, бухгалтерия, отдел новых технологий.

3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Библиотека обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Библиотеки, работников Библиотеки и третьих лиц.

3.2. Библиотека получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Библиотека обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Библиотека обрабатывает персональные данные работников Библиотеки в рамках

правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Библиотека обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- ведения кадрового учёта;
- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Библиотеку, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Библиотеки, сохранности имущества;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- открытия личных банковских счетов работников Библиотеки для перечисления заработной платы;
- страхования по программам добровольного медицинского страхования;
- перечисления страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды;
- обеспечения пропускного режима на территории Библиотеки;
- организации обучения работников Библиотеки;
- публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

4.3. Библиотека не принимает решений, затрагивающих интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Библиотека защищает персональные данные работников в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Библиотека знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Библиотека разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Библиотека получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Библиотека заранее уведомляет об этом

работника и получает его письменное согласие. Библиотека сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Библиотека обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

4.9. Библиотека обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Библиотека обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Библиотека может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.11. Библиотека не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

4.12. Библиотека не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.13. Библиотека обрабатывает следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение;
- образование;
- трудовой стаж;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о пребывании за границей;
- должность;

- доходы;
- данные о социальных льготах;
- профессия;
- страховые взносы на ОПС;
- страховые взносы на ОМС;
- налоговые вычеты;
- выход на пенсию;
- табельный номер;
- дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии.

4.14. Библиотека не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.15. Библиотека не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.16. Библиотека передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.17. Библиотека предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Библиотека предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта);
- Страховая компания (в рамках программы ДМС);
- Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок).

4.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

4.21. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

4.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Библиотеки исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.23. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.24. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Библиотеки при обработке и защите его персональных данных.

5. Обработка персональных данных физических лиц - «пользователей библиотеки»

5.1. Библиотека обрабатывает персональные данные физических лиц - «пользователей библиотеки» в рамках правоотношений с Библиотекой, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

5.2. Библиотека обрабатывает персональные данные физических лиц - «пользователей библиотеки» с целью:

- статистического учета;
- обслуживания.

5.3. Библиотека обрабатывает персональные данные физических лиц - «пользователей библиотеки» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий (ст. 158 Гражданского кодекса РФ).

5.4. Библиотека обрабатывает персональные данные физических лиц - «пользователей библиотеки» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

5.5. Библиотека обрабатывает следующие персональные данные физических лиц - «пользователей библиотеки»:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- год рождения;
- адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;

- образование;
- профессия;
- должность;
- учёная степень, звание;
- владение иностранными языками;
- социальное положение.

6. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

6.1. Библиотека назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.2. Библиотека применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Библиотеки, а также на сайте Библиотеки;
- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Библиотеки, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Библиотеки, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Библиотеки;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Библиотеки;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Библиотеки.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;

- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- на обжалование действий или бездействия Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться в Библиотеку либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».